

Принято  
педагогическим советом  
протокол № 1  
от «28» августа 2022

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Гимназия №5»  
А.В.Рагимшин

Введено в действие приказом № 183 от 31.08.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ  
РЕЖИМАХ НА ТЕРРИТОРИИ И ЗДАНИЯХ  
МБОУ «Гимназия №5» Авиастроительного района г.Казани

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах на территории и объектах МБОУ «Гимназия №5» (далее - Положение) разработана в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации по обеспечению защиты государственной тайны, безопасности объектов топливно-энергетического комплекса, промышленной безопасности опасных производственных объектов, промышленной безопасности для объектов использования атомной энергии, Федеральных законов Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» (с изменениями и дополнениями), Устава МБОУ «Гимназия №5», инструкции по организации и осуществлению пропускного режима, правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся.

1.2. Настоящее Положение определяет основные требования по антитеррористической защищенности, по организации пропускного и внутриобъектового режимов, по защите жизни и здоровья обучающихся, работников и иных лиц, находящихся на объектах и МБОУ «Гимназия №5» Авиастроительного района г.Казани (далее - гимназия):

- создание условий безопасного пребывания на объектах и территории гимназии для обучающихся, работников и иных лиц;
- воспрепятствование неправомерному проникновению посторонних лиц в здание и территории гимназии;
- своевременное выявление, предупреждение и пресечение действий лиц, направленных на совершение террористического акта;
- недопущение пребывания на объектах и территории гимназии работников, обучающихся и иных лиц без учебной, служебной или производственной необходимости;
- организацию контроля въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса) материальных ценностей без соответствующего разрешения.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися, работниками гимназии находящимися на территории и зданиях гимназии.

1.4. Утверждение Положения, внесение в неё изменений, дополнений и отмена производится отдельным приказом директора.

1.5. В настоящей Положении применяются следующие основные понятия:

**Пропускной режим** - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможности совершения террористических актов, бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на охраняемые объекты и с охраняемых объектов.

**Внутриобъектовый режим** - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на охраняемых объектах, в соответствии с требованиями Устава гимназии, правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся, требований антитеррористической защищенности и пожарной безопасности.

**Чрезвычайная ситуация** — это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

**Объект** - здание (строение, сооружение), в котором размещается МБОУ «Гимназия №5» (здания) и прилегающая к нему территория.

**Частная охранная организация** (далее — охранный предприятие) — организация, специально учрежденная для оказания охранных услуг, зарегистрированная в установленном законом порядке и имеющая лицензию на осуществление частной охранной деятельности.

**Частный охранник** (далее - работник охранного предприятия) - гражданин Российской Федерации, достигший восемнадцати лет, прошедший профессиональное обучение для работы в качестве частного охранника, сдавший квалификационный экзамен, получивший в установленном законом порядке удостоверение частного охранника и работающий по трудовому договору с охранной организацией.

**Пост охраны (вахта)** - место или участок территории, на котором работники охраны выполняют возложенные на них обязанности в соответствии с договором (контрактом) на оказание охранных услуг.

1.6 Пропускной и внутриобъектовый режимы на объектах и территории гимназии устанавливаются с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации о пожарной безопасности, противодействии терроризму, о защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Устава МБОУ «Гимназия №5» и требований локальных нормативных актов гимназии.

1.7 Пропускной режим определяет порядок и правила входа (выхода) работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на территории и зданиях гимназии, въезда (выезда) транспортных средств на территорию МБОУ «Гимназия №5», вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей, а также мероприятия по реализации этих правил.

1.8 Внутриобъектовый режим составляет совокупность организационных и технических мероприятий, направленных на выполнение требований правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего распорядка в общежитиях, требований пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

1.9 Ознакомление с локальными нормативными актами гимназии по пожарной безопасности, по действиям при возникновении чрезвычайной ситуации, террористической угрозе всех обучающихся и работников гимназии обеспечивает руководитель организации.

## 2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ

2.1. Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов, охрана объектов и имущества гимназии, защита жизни и здоровья обучающихся, работников университета и иных лиц, находящихся на территории гимназии, возлагается на ЧОП (далее - ЧОП) в соответствии с заключенным договором (контрактом) на оказание охранных услуг.

2.2. Общее руководство по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территории), по обеспечению информационной безопасности, по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов осуществляет директор гимназии.

2.3. Непосредственное руководство по организации мероприятий антитеррористической защищенности объектов (территории) гимназии, по организации и обеспечению пропускного и

внутриобъектового режимов осуществляет директор гимназии, который осуществляет контроль за их выполнении.

2.4. Зам.директора по АХЧ, завхоз осуществляют контроль за оснащением объектов (территории) инженерно-техническими средствами и системами охраны, за обеспечением охраны в соответствии с заключенным договором (контрактом) на оказание охранных услуг, несет ответственность за разработку комплекса мер по антитеррористической защищенности, за организацию круглосуточной охраны, за функционирование пропускного и внутриобъектового режимов на территории и объектах гимназии.

2.5. Контроль за практическим осуществлением охраны, за состоянием и соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов осуществляют Зам.директора по АХЧ, завхоз

2.6. Круглосуточный мониторинг, контроль за состоянием и соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов осуществляют Зам.директора по АХЧ, завхоз.

2.7. Разработку системы необходимых мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности и безопасности осуществляет директор гимназии, заместители.

2.8. Организация систематической разъяснительной работы среди обучающихся, работников гимназии, сторонних (подрядных) организаций и посетителей по соблюдению пропускного и внутриобъектового режимов с использованием локальной компьютерной сети, средств наглядной агитации (стендов, информационных щитов) и массовой информации (печати) гимназии возлагается директора гимназии, зам.директора по АХЧ.

2.9. Функции участников и исполнителей в процессах организации, обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов, выполнения мероприятий по антитеррористической защищенности определяет директор гимназии.

2.10. Ответственность за контроль соблюдения обучающимися и работниками гимназии, установленного внутриобъектового режима в учебных зданиях, на территориях гимназии возлагается на соответствующих заместителей.

2.10.1. Заместители директора обязаны выполнять требования, установленные в целях обеспечения сохранности товарно-материальных ценностей на своих зданиях.

2.11. В случаях возникновения чрезвычайных ситуаций, при совершении террористического акта или угрозе его совершения и объявления усиления пропускного и внутриобъектового режимов, для организации дополнительной охраны, по решению директора гимназии, могут привлекаться Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации (далее - Росгвардия), МВД России, МЧС России, ФСБ России и другие правоохранительные органы.

2.12. Обеспечение общественного порядка в местах проведения мероприятий с массовым пребыванием людей, связанных с учебно-научной, выставочной, представительской деятельностью, при проведении концертов и праздников на зданиях и территории гимназии, осуществляет ЧОП в соответствии с договором (контрактом) на оказание охранных услуг.

2.13. В целях обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов в гимназии осуществляются следующие мероприятия:

организация и размещение постов охраны (вахты) с функциями КПП на входах (выходах) в охраняемые здания;

организация охраны территории и зданий гимназии, создание охраняемого периметра территории гимназии (локальных зон) и контроль за оснащением необходимыми техническими средствами охраны;

оборудование объектов и территории гимназии системами охранной и тревожной сигнализации, экстренной связи, видеонаблюдения, контроля и управления доступом (далее по тексту - СКУД);

выделение и оборудование режимных помещений, организация контроля за их посещением.

2.14. Пропускной и внутриобъектовый режимы устанавливаются для решения следующих задач:

а) обеспечение антитеррористической защищенности зданий, сооружений и территории гимназии, предупреждение чрезвычайных ситуаций и террористических актов;

б) обеспечение охраны объектов (территорий) гимназии с привлечением ЧОП в соответствии с условиями заключенного договора (контракта) на оказание охранных услуг;

в) обеспечение общественной безопасности в местах проведения мероприятий с массовым пребыванием людей;

г) обеспечение надежности охраны и пропускной системы на территории и объектах гимназии, сочетание эффективного применения технических средств охраны (далее - ТСО);

д) обеспечение бесперебойного функционирования инженернотехнических средств и ТСО;

е) заключение договоров аренды, безвозмездного пользования и иных договоров пользования имуществом с обязательным включением пунктов, дающих право должностным лицам гимназии, осуществляющим руководство деятельностью работников на объекте (территории), контролировать целевое использование арендуемых (используемых) площадей с возможностью расторжения указанных договоров при их нецелевом использовании;

ж) организация круглосуточной охраны, обеспечения ежедневной проверки (обхода и осмотра) зданий (строений, сооружений), потенциально опасных участков и критических элементов объектов (территорий), стоянок автотранспорта, складских и подсобных помещений в целях пресечения попыток совершения террористических актов или иных правонарушений;

з) сбор, обобщение и анализ выявленных фактов скрытого наблюдения, фото- и видеосъемки объектов (территории) гимназии посторонними лицами, пресечение провоцирования работников гимназии, обеспечивающих охрану объектов (территорий), на неправомерные действия;

и) выявление фактов проникновения посторонних лиц, беспричинного размещения посторонними лицами перед зданиями (строениями, сооружениями) или вблизи объектов гимназии каких-либо предметов и транспортных средств.

2.15. Работники гимназии, обучающиеся, посетители должны выполнять требования работников поста охраны (вахта) в части соблюдения установленных требований обеспечения безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

2.16. Право визирования заявок на оформление всех видов электронных карт (пропусков) для допуска на конкретную территорию, в учебные здания на допуск представителей сторонних (подрядных) организаций, на ввоз (вывоз) и внос (вынос) материальных ценностей, на пропуск транспортных средств в рабочие, нерабочие, нерабочие праздничные и выходные дни, предоставлено директору, зам директору по УР и АХЧ.

2.16.1. Право визирования заявок на допуск представителей сторонних (подрядных) организаций в нерабочее время, в период выходных, нерабочих, нерабочих праздничных дней предоставляется директору по согласованию с зам.директором по хозяйственной работе или лицом, его замещающим.

2.16.2. Право допуска на объекты и территорию гимназии предоставлено директору, зам.директору по АХЧ, завхозу.

2.17. Повседневная работа вахты и ЧОП организуется на основе приказов директора, распоряжений зам. директора по АХЧ, завхоза, инструкции по организации и осуществлению пропускного режима и охраны режимных территорий, настоящей Инструкции и других локальных нормативных актов гимназии.

2.18. Контроль за входом (выходом) граждан на здании гимназии и въездом (выездом) транспортных средств на территорию гимназии осуществляют директор гимназии и заместители.

2.19. Действия ЧОП, его права и обязанности при выполнении им трудовой функции регламентируются должностной инструкцией частного охранного предприятия с которым заключен контракт на охрану гимназии.

2.19.1. Типовые требования к должностной инструкции ЧОП на объекте охраны утверждаются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере частной охранной деятельности.

2.19.2. Копия должностной инструкции, заверенная подписью руководителя и печатью ЧОП, должна находиться на объекте охраны.

2.19.3. Согласованная гимназией (в качестве заказчика) должностная инструкция вступает в силу с момента её утверждения и действует в период исполнения договора (контракта) на оказание охранных услуг до ее замены новой должностной инструкцией.

2.20. ЧОП при обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов на объектах и территории гимназии обязаны:

- а) руководствоваться должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны;
- б) соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;
- в) обеспечивать защиту объектов и имущества гимназии от противоправных посягательств в соответствии с условиями заключенного договора (контракта) на оказание охранных услуг;
- г) защищать жизнь и здоровье обучающихся, работников гимназии и иных лиц, находящихся на объектах и территории гимназии;
- д) обеспечивать общественный порядок в местах проведения массовых мероприятий;
- е) выявлять потенциальных нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта на объектах и территории гимназии;
- ж) своевременно пресекать нарушения пропускного режима, выявлять и предотвращать несанкционированный пронос (провоз) и применение на объектах и территории токсичных химикатов, отравляющих веществ, патогенных биологических агентов и запрещенных предметов (радиоактивных, взрывчатых, отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, наркотических, других опасных предметов и веществ);
- з) не допускать бесконтрольного пребывания на объектах и территории посторонних лиц нахождения транспортных средств и велосипедов в местах, не предназначенных для парковки;
- и) контролировать исполнение норм законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака, выявлять и пресекать факты нарушения установленного запрета курения табака обучающимися, работникам гимназии и иными лицами в помещениях и на территории гимназии;
- к) контролировать исполнение норм законодательства в сфере государственной регуляции производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также ограничения потребления (распития) алкогольной продукции, выявлять и пресекать факты нарушения установленного запрета потребления (распития) алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на их основе, на объектах и территории гимназии;
- л) контролировать исполнение норм законодательства в сфере запрета незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, выявлять и пресекать пропаганду распространение и потребление на объектах и территории гимназии наркотических средств психотропных веществ или их прекурсоров;
- м) проводить ежедневные проверки (обходы и осмотры) зданий, строений, помещений и территории, а также потенциально опасных участков и критических элементов объектов, стоянок автотранспорта, складских помещений в целях выявления нарушений требований пожарной безопасности и признаков подготовки или совершения террористического акта;
- н) незамедлительно сообщать руководителю ЧОП и в соответствующие правоохранительные органы (по согласованию с директором, зам. директором по АХЧ, завхозом ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также действиях и обстоятельствах, создающих на объектах или территории гимназии угрозы безопасности людей;
- о) предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.

2.21. ЧОП запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.

2.22. ЧОП при обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов в пределах объекта охраны имеют право:

- а) требовать соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов от обучающихся, работников гимназии;
- б) осуществлять допуск лиц на объекты охраны, на которых установлен пропускной режим при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд)

транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на объекты охраны (с объектов охраны);

в) производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, на объектах и территории гимназии, на которых установлен пропускной режим, осмотр въезжающих и выезжающих транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций, в случае возникновения подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях, а также осмотр вносимого (выносимого) на объекты (с объектов) гимназии имущества. Осмотр указанных транспортных средств и имущества должен производиться в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущество, при этом необходимо немедленно доложить в руководству для принятия необходимых мер реагирования;

г) применять физическую силу, специальные средства и иные сдерживающие факторы в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

д) оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

2.23. В случае выявления фактов нарушения пропускного или внутриобъектового режимов обучающимися, работниками гимназии, работниками сторонних (подрядных) организаций и иными лицами, находящимися на территории и объектах гимназии ЧОП поста охраны (вахта) обязан:

а) незамедлительно доложить дежурному старшему (главному) администратору ЧОП и руководству гимназии;

б) при необходимости составить докладную записку с указанием выявленного факта правонарушения, с обязательным указанием лица, допустившего правонарушение, и направить докладную записку на имя начальника ЧОП;

в) ЧОП на посту охраны (вахта), в установленном порядке докладывает своему непосредственному руководителю ЧОП руководству гимназии. По факту выявленных правонарушений в обязательном порядке составляется Акт (произвольной формы) и в установленном порядке направляется в руководство ЧОП и гимназии.

2.24. В выходные, нерабочие и нерабочие праздничные дни должностные лица, приказом директора, назначенные ответственными по гимназии осуществляют дежурство в гимназии.

2.25. Право беспрепятственного проезда на территорию и прохода на объекты гимназии обладают должностные лица гимназии, другие лица по указанию директора гимназии.

2.26. Работники и сотрудники государственных, правоохранительных и контролирующих органов (прокуратура Российской Федерации, ФСБ России, МВД России, МЧС России, Росгвардия и другие), должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации (далее - Минпрос России), Министерства образования и науки Республики Татарстан (Минобраз РТ) допускаются на территорию и объекты гимназии при наличии служебных удостоверений и предписания (приказа, распоряжения) на выполнение служебного задания при одновременном уведомлении должностных лиц гимназии, к которым они направляются.

2.26.1. О факте прибытия на объект или территорию гимназии указанных выше работников и сотрудников государственных, правоохранительных, контролирующих органов, должностных лиц Минпрос России, Минобраз РТ старший администратор гимназии немедленно докладывает директору гимназии.

2.27. Члены администрации гимназии имеют право допуска на территорию, проход в здание гимназии по служебным удостоверениям.

2.28. Работники и представители средств массовой информации допускаются на территорию и объекты гимназии с разрешения директора.

2.29. Проход через пост охраны (вахту) со специальными средствами, гражданским, служебным, боевым ручным стрелковым и холодным оружием разрешается:

- сотрудникам правоохранительных органов, проводящим оперативно-розыскные мероприятия;

- сотрудникам силовых министерств и профильных ведомств, имеющим право на ношение огнестрельного оружия и применение специальных средств в соответствии с федеральным законодательством;

- сотрудникам инкассаторских служб.

2.30. Лица, имеющие документы на право прохода на объект гимназии, могут проносить через пост охраны (вахту) портфели, сумки и иную ручную кладь.

2.30.1. При проносе крупногабаритных предметов дежурный администратор гимназии или ЧОП поста охраны (вахты) предлагает посетителю предъявить их для осмотра, исключая тем самым пронос предметов, которые могут явиться орудием преступного посягательства.

2.30.2. В случае отказа посетителя от осмотра проносимых предметов, проход с такими предметами на объект гимназии не допускается. О таких инцидентах администратор гимназии или ЧОП поста охраны (вахты) немедленно докладывает в директору и руководству ЧОП для принятия мер реагирования.

2.31. В режимные помещения администратор гимназии или ЧОП поста охраны (вахты) допускаются директор, зам. директора по АХЧ и завхоз.

2.32. Специальные и служебные автомобили правоохранительных органов, аварийно-спасательных служб, МЧС России, инкассаторских служб, медицинских служб и скорой помощи для исполнения ими задач по предназначению, пропускаются на территорию администратор гимназии или ЧОП поста охраны (вахты) беспрепятственно, в том числе будучи вызванными работниками обучающимися или иными лицами, находящимися на территории гимназии, при предъявлении удостоверения личности старшего в автомобиле.

2.32.1. ЧОП немедленно уведомляет дежурного администратора о целях прибытия такого автомобиля по факту проезда через ворота.

2.33. Дежурный администратор гимназии при получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или при совершении террористического акта, обнаружении взрывного устройства или факте возникновения ЧС на объекте (территории) гимназии, информирует территориальные органы безопасности, территориальный орган Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, территориальный орган МЧС России, Минобрнауки России (по согласованию с ректором или проректором по безопасности) по установленной форме (образец находится в приемной).

2.34. В случае поступления сигналов от Минобрнауки РТ или введении Плана приведения в действие гражданской обороны дежурный администратор гимназии оповещает руководящий состав гимназии в соответствии со схемой оповещения, которая находится в приемной.

2.35. Должностные лица гимназии при получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или при совершении террористического акта, обнаружении взрывного устройства или факте ЧС на территории или объекте гимназии, обеспечивают:

- оповещение любыми доступными способами работников, обучающихся и иных лиц;
- безопасную эвакуацию людей из зданий;
- усиление охраны и контроля соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов;
- прекращение доступа людей на объекты и транспортных средств на территорию;

- доступ на объект или территорию гимназии оперативных подразделений территориальных органов безопасности, правоохранительных органов, Росгвардии, МЧС РТ.

2.36. В соответствии с методологическими рекомендациями главных государственных врачей субъектов Российской Федерации в условиях неблагоприятной эпидемиологической обстановки работники поста охраны (вахты) для всех лиц (обучающихся, работников гимназии арендаторов, представителей сторонних и подрядных организаций, посетителей и иных лиц) входящих на объект гимназии, обеспечивают:

- «входной фильтр» с применением термометрии бесконтактным способом;
- запрет допуска лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк);
- контроль за применением индивидуальных средств защиты органов дыхания (масок или респираторов), гигиенической обработкой рук с применением антисептических средств;
- изоляцию лиц с признаками инфекционного заболевания, выявленных в течение дня, до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи.

2.37 Фотографирование, видео- и киносъемка с использованием специального телевизионного оборудования в коммерческих целях по созданию интерьеров для съёмок рекламных, документальных и художественных фильмов на территории и объектах гимназии допускаются при условии соответствующего разрешения директора (в его отсутствие - зам. директора по УР, ВР) на одном из следующих оснований:

- при наличии заключённого договора;
- при наличии служебной записки инициатора на имя директора, с обязательной визой начальника ГУО.

2.37.1. Контроль соблюдения заказчиком условий проведения съёмок, указанных в договоре, осуществляют зам. директора по УР или ВР.

2.37.2. Контроль соблюдения заказчиком установленных на территории и объектах гимназии требований противопожарного, пропускного и внутриобъектового режимов, требований антитеррористической защищенности, санитарно-эпидемиологических требований по профилактике распространения гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в пределах своей компетенции, осуществляют зам. директора по УР или ВР.

### 3. О ПОРЯДОКЕ ВЫДАЧИ КАРТ ДОСТУПА ИХ УЧЕТА И БЛОКИРОВКИ

3.1. Согласно данному Положению доступ в образовательные организации осуществляется по картам доступа.

3.2. Карты доступа выдаются персоналу и учащимся образовательного учреждения с регистрацией в журнале под роспись (с указанием ФИО и даты выдачи). Каждая карта доступа имеет порядковый номер и привязана к владельцу карты.

3.3. Образовательное учреждение ведет учёт количества выдаваемых, заблокированных и утерянных карт доступа.

3.4. В случае утери карты доступа образовательное учреждение, по письменному заявлению учащегося (достигшего 16 лет) или законного представителя последнего об утери карты доступа, обращается в свою обслуживающую организацию системы СКУД для дальнейшей блокировки утерянной карты и последующего её удаления из базы данных.

3.5. Получение дополнительных карт доступа осуществляется образовательной организацией в соответствии с п.3.4.

3.6. При этом учащиеся и законные представители самостоятельно напрямую осуществляют перечисление денежных средств на расчетный счет поставщика (организации обслуживающей систему СКУД) за передаваемый последний товар (карта доступа). Квитанция об оплате предоставляется в обслуживающую организацию (СКУД). Карта доступа выдается в соответствии с п.2.

Реквизиты обслуживающей организации (системы СКУД) указываются на информационном стенде образовательного учреждения.

### 4. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ В УЧЕБНЫХ ЗДАНИЯХ ГИМНАЗИИ

4.1. В целях обеспечения безопасности и контроля за состоянием внутриобъектового режима, территория и объекты гимназии оснащаются системами видеонаблюдения, СКУД, охранной и тревожной сигнализации, автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре, внутриобъектового оповещения.

4.2. В целях обеспечения антитеррористической защищенности объекты и территории гимназии подлежат оснащению инженерно-техническими средствами и системами охраны (в том числе системами передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации или в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»), профильные структурные подразделения университета обеспечивают их функционирование и исправное состояние.

4.3. Территория и здания гимназии должны соответствовать антитеррористическим, противопожарным, санитарным и другим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

4.4. Ответственными за соблюдение установленного рабочего распорядка в помещениях,



- отключить электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода изготовителя;

- закрыть окна, выключить освещение и закрыть на ключ помещение, а в случаях установки на дверях СКУД - убедиться в ее срабатывании.

4.5.1. При наличии охранной сигнализации необходимо поставить помещение под охрану в установленном порядке.

4.6. Порядок хранения резервных ключей от входных дверей помещений, зданий гимназии:

- резервные ключи с бирками от технических помещений, подвалов, электрощитовых, основных входов в здания гимназии хранятся в ящике на посту охраны (вахте) здания с круглосуточным пребыванием охраны;

- ключи от въездных ворот, калиток гимназии хранятся на посту охраны (вахте).

4.7. Запрещается оставлять незапертыми помещения в случае временного отсутствия в них работников. Не допускается оставление ключей в замках.

4.8. Посетители могут находиться в служебных помещениях только в присутствии лиц, к которым они прибыли.

4.9. Все работники гимназии, обучающиеся, посетители должны соблюдать общественный порядок и неукоснительно выполнять требования пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, а при возникновении чрезвычайных ситуаций - действовать в соответствии с указаниями дежурного администратора гимназии в соответствии с планами эвакуации.

4.10. В случае возникновения нештатной или чрезвычайной ситуации (признаки пожара, авария на инженерных сетях и т.п.) в рабочее время, в нерабочее время, в выходные, в нерабочие или в нерабочие праздничные дни ЧОП поста охраны (вахта) докладывает руководству ЧОП директору гимназии или дежурному администратору и вызывает в помощь группу усиления, а при совершении преступления или в случае невыполнения законных требований ЧОП - полицию, при наличии на объекте кнопки тревожной сигнализации - Росгвардию.

4.10.1. Дежурный администратор гимназии при обнаружении пожара в помещении немедленно сообщает об этом по телефону в пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию).

4.10.2. Дежурный администратор гимназии ставит в известность директора гимназии о возникновении чрезвычайной ситуации.

4.10.3. При необходимости производится эвакуация имущества, документации в безопасное место и обеспечивается их сохранность силами и средствами ЧОП.

4.12. Все обучающиеся, работники гимназии при обнаружении пожара, признаков горения, иной нештатной или чрезвычайной ситуации должны знать номера телефонов экстренных служб:

4.12.1. для вызова МЧС и пожарной охраны - 01 (101);

4.12.2. для вызова полиции - 02 (102);

4.12.3. станция скорой (неотложной) медицинской помощи - 03 (103);

4.12.4. газовая аварийная служба - 04 (104);

4.12.5. единый номер вызова экстренных служб - 112.

4.13. На территории и объектах гимназии запрещается:

а) ношение гражданами огнестрельного или метательного стрелкового оружия, холодного оружия;

б) проводить скрытые фото-, видеосъемки режимных объектов, элементов систем, узлов оборудования или устройств потенциально опасных установок, критических элементов объектов (территории) гимназии;

в) курить на территории, в помещениях и на объектах гимназии;

г) применять открытый огонь и проводить работы с применением открытого огня, за исключением проведения аварийных или восстановительных работ при наличии наряда-допуска на проведение пожароопасных работ;

д) разводить костры, сжигать отходы, тару, опавшие листья, траву и сухую растительность;

е) запускать неуправляемые изделия из горючих материалов, принцип подъема которых на высоту основан на нагревании воздуха внутри конструкции с помощью открытого огня;

ж) запускать и использовать беспилотные воздушные судна (дроны, квадрокоптеры) и другие беспилотные летательные аппараты;

з) применять пиротехнические изделия;

и) загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;

к) въезжать на территорию и парковать транспортные;

л) совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования ТСО и пожарной сигнализации;

м) потреблять (распивать) алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на их основе;

н) пропагандировать, распространять и потреблять наркотические средства, психотропные вещества или их прекурсоры, растения, содержащие наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры;

о) повреждать предметы и памятники культурного и исторического наследия, мемориальные комплексы, имущество, оборудование, ограждения, калитки, ворота, наружное освещение объектов и территории, информационные стенды, велосипедные парковки, домовые знаки и таблички, информационные указатели, люки пожарных гидрантов;

п) нарушать природоохранное законодательство;

р) осуществлять выгул собак и нарушать законодательство в сфере содержания домашних животных;

с) мусорить на территории, оставлять или выбрасывать мусор вне специальных бытовых контейнеров;

т) размещать (расклейка, вывешивание, распространение) рекламную продукцию, афиши, объявления, листовки, плакаты и другие материалы информационного и агитационного характера на стенах зданий, столбах, деревьях, на опорах наружного освещения, распределительных щитах и в других местах;

у) наносить на стены зданий, различного рода надписи, рисунки, граффити.

4.14. Перечень предметов, веществ и материалов, запрещённых к проносу и провозу на территорию и здания гимназии:

а) пропагандистские материалы экстремистского характера или содержащие нацистскую атрибутику или символику, либо атрибутику или символику экстремистских организаций;

б) технические средства, способные помешать проведению официального мероприятия, спортивного соревнования или его участникам (лазерные устройства, фонари), радиостанции, средства звукоусиления;

в) товары бытовой химии, лаки, краски и другие легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, расфасованные в стеклянную тару емкостью более 1 (одного) литра каждая;

г) пиротехнические изделия бытового и технического назначения;

д) устройства и изделия, в том числе самодельного изготовления, не являющиеся пиротехникой, применяющиеся для разбрасывания, распыления различных материалов и веществ (пневмохлопушки), красящие вещества;

е) иные вещества, предметы, изделия, в том числе самодельного изготовления, использование которых может привести к задымлению, воспламенению;

ж) наркотические, психотропные и токсические вещества или стимуляторы;

з) порох, снаряженные патроны;

и) огнестрельное, холодное, травматическое, газовое, пневматическое оружие;

к) взрывчатые вещества и их компоненты;

л) ядовитые и отравляющие вещества;

м) биологически опасные вещества;

н) воспламеняющиеся твёрдые вещества;

о) токсичные и радиоактивные вещества;

п) токсичные химикаты, отравляющие вещества и патогенные биологические агенты;

р) едкие вещества;

с) средства индивидуальной мобильности, груз, инвентарь, ручная кладь, упаковка, мороженное, горячие и холодные напитки в открытой емкости и т.п., которые могут испачкать работников, обучающихся и посетителей, повредить или испортить поверхность дверей, стен, полов, мебели, оборудование и имущество гимназии.

4.15. Выявление и предотвращение несанкционированного проноса (провоза) и применения на территории и здания гимназии токсичных, радиоактивных, взрывчатых, наркотических и отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, в том числе при получении токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов посредством почтовых отправлений, должно достигаться посредством:

- а) соблюдения на территории и объектах пропускного и внутриобъектового режимов;
- б) поддержания в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, оснащения бесперебойной и устойчивой связью объектов и территории;
- в) выявления фактов нарушения пропускного и внутриобъектового режимов, попыток проноса и провоза запрещенных предметов, веществ и материалов на территорию и здания гимназии;
- г) проведения практических занятий и обучения работников и обучающихся способам защиты и действиям в условиях угрозы распространения на объекте или территории токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов.

4.16. При перевозке или перемещении газовых баллонов запрещается:

- а) перемещение баллонов с горючим газом (пропан, бутан и т.п.) совместно с баллонами, содержащими кислород, сжатый воздух, хлор, фтор и иные окислители, а также токсичные газы;
- б) перемещение баллонов или баллонных установок, клапаны которых не закрыты предохранительными колпаками или имеющих явные признаки утечки газа.

## 5. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Въезд (выезд) транспортных средств на территорию гимназии осуществляется через ворота по разрешению директора гимназии, дежурного администратора, зам. директора по АХЧ, завхоза. В иных случаях транспорт на территорию гимназии не допускается.

5.2. при въезде, выезде транспортное средство осматривается сотрудником ЧОП, на основании Закона Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», при наличии признаков незаконного ввоза (вывоза) материальных ценностей или использования транспортного средства в противоправных целях, может произвести осмотр указанного транспортного средства и материальных ценностей.

5.3. Осмотр должен производиться в присутствии водителя транспортного средства и лиц сопровождающих указанное транспортное средство.

## Образцы журналов учёта и выдачи

Форма 1

## Журнал учёта выдачи постоянных электронных карт (пропусков)

№ п/п	Номер электронной карты (пропуска)	Фамилия, имя, отчество	Подпись о получении	Отметка об утрате	
					Отметка о блокировке

Форма 2

## Журнал учёта посетителей

№ п/п	Дата	Фамилия, имя, отчество	Наименование и реквизит документа, удостоверяющего личность	К кому прибыл (номер кабинета)	Время прибытия	Время убытия